



**HOTEL  
ELEPHANT**

BRIXEN - BRESSANONE

[www.hotelelephant.com](http://www.hotelelephant.com)

## *Ceckliste Hochzeit*

### *9 Monate vorher*

- *Besprechen Sie im Kreis beider Familien die Festsetzung des Hochzeitstermins*
- *Legen Sie den ungefähren Kostenrahmen der Feier fest, was Ihnen wichtig ist und auf was Sie gut verzichten können*
- *Nach der Festsetzung des Termins vereinbaren Sie, ob Sie eine standesamtliche oder eine kirchliche Trauung möchten*
- *Besprechen Sie die kirchliche Trauung mit dem Pfarrer und besorgen Sie sich die notwendigen Dokumente für das Standesamt*
- *Wählen Sie nun die Trauzeugen aus. Das Aufführen einer vorläufigen Gästeliste hat den Vorteil, dass der Rahmen überschaubar bleibt*

### *6 Monate vorher*

- *Holen Sie sich die Preise von Lokalitäten, Partyservices, Fotografen und möglichen Veranstaltungsprogrammen ein*
- *Buchen Sie das passende Hochzeitsauto (evtl. Oldtimer oder Kutsche)*
- *Bestellen Sie das Aufgebot*

### *4-5 Monate vorher*

- *Legen Sie das Lokal und die Menüfolge fest*
- *Wählen Sie das Brautkleid mit dazugehörigen Accessoires aus, sowie das Outfit des Bräutigams*
- *Buchen und planen Sie die Hochzeitsreise, vergessen Sie nicht, den Urlaub einzureichen*
- *Fertigen Sie eine Geschenkliste an*
- *Die Gästeliste sollte jetzt vollständig sein, damit die Menü-Tischkarten gedruckt und die Einladungskarten abgeschickt werden können*
- *Musik bestellen*

FÜHRENDE GASTLICHKEIT SEIT 450 JAHREN | DA 450 ANNI SIMBOLO DI OSPITALITÀ | OVER 450 YEARS OF FIRST-RATE HOSPITALITY

HOTEL ELEPHANT GmbH | S.r.l. • Weißlahnstraße 4 Via Rio Bianco • I-39042 Brixen | Bressanone • Tel: 0039 0472 83 27 50 • Fax: 0039 0472 83 65 79 • E-Mail: [info@hotelelephant.com](mailto:info@hotelelephant.com)

Cap. Soc. € 561.987,73 int. Vers. • Part. IVA | Cod. Fisc. 00599700218 • Eintr. H.R. BZ + Steuernr. | Iscr. R. I. BZ + Cod. Fisc. 00599700218



# HOTEL ELEPHANT

BRIXEN – BRESSANONE

[www.hotelelephant.com](http://www.hotelelephant.com)

## 3 Monate vorher

- *Legen Sie nun den Plan für den Tagesablauf fest*
- *Besprechen Sie den Ablauf der kirchlichen Trauung mit dem Pfarrer*
- *Vereinbaren Sie jetzt Termine bei:*
  - *Friseur*
  - *Fotograf*
  - *Kosmetikerin*
- *Stellen Sie sich einen Hochzeitstisch bei einem Geschäft Ihrer Wahl zusammen*
- *Wählen Sie die Trauringe aus*
- *Legen Sie den Floristen fest und besprechen Sie mit ihm das Brautbouquet, die Tischdekoration, Kirchen- und Ansteckschmuck, sowie das Arrangement des Hochzeitwagens*
- *Versenden Sie die Einladungskarten. Denken Sie daran, für auswärtige Gäste Zimmer zu reservieren*

## 7 Wochen vorher

- *Holen Sie die Trauringe ab*
- *Kaufen Sie ein Ringkissen oder fertigen Sie nach Bedarf selbst eines an*
- *Bestellen Sie die Hochzeitstorte*
- *Organisieren Sie den Polterabend, fragen Sie Freunde oder Bekannte um Unterstützung*
- *Besprechen Sie die Menüfolge, legen sie die Tischordnung fest und wie die Tafel geschmückt werden soll*
- *Überprüfen Sie die Wunschliste*
- *Unterbringung der Gäste organisieren*



# HOTEL ELEPHANT

BRIXEN – BRESSANONE

[www.hotelelephant.com](http://www.hotelelephant.com)

## 3 Wochen vorher

- *Probieren Sie das Brautkleid mit den Accessoires, falls es noch geändert werden muss*
- *Die Wunschliste vom Hochzeitstisch überprüfen*
- *Laden Sie Freunde, Nachbarn und Verwandte zum Polterabend ein*
- *Überprüfen Sie, ob alle Vorbereitungen für die Hochzeitsreise getroffen worden sind*
- *Streichen Sie die Gäste von der Liste, die abgesagt haben*
- *Checken Sie Ihre Papiere, ob alle vollständig sind*
- *Proben sie in der Kirche den Ablauf*
- *Denken Sie daran, Ihre Hochzeitsschuhe einzulaufen*

## 1 Woche vorher

- *Schicken Sie Ihren Bräutigam zum Friseur*
- *Packen Sie die Koffer für die Hochzeitsreise*
- *Den Polterabend genießen*
- *Trinkgelder für Boten bereithalten*
- *Letzte Anprobe*

## 1 Tag zuvor

- *Besuch bei der Kosmetikerin*
- *Papiere und Trauringe bereitlegen.*



H O T E L  
E L E P H A N T

BRIXEN – BRESSANONE

[www.hotelelephant.com](http://www.hotelelephant.com)

## *Ihr Hochzeitstag*

### ***Genießen Sie Ihren Tag!***

*Sie haben alles gut geplant, kleinere Fehler sind normal - da muss man eben improvisieren - Aber nicht Sie:  
Das sollte Ihr Festansprechpartner machen, der alles während der Feier in der Hand hat.*

## *Wochen später*

- *Danksagungskarten schreiben*
- *Dankeskarten absenden*
- *Alle Rechnungen bezahlen*
- *Fotos beim Fotografen aussuchen*